
 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УГЛЕРОДОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

 **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_.\_\_\_.2024 г № \_\_\_ п.Углеродовский

**Об утверждении Плана мероприятий**

 **по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Углеродовского городского поселения Красносулинского района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160. 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Углеродовского городского поселения Красносулинского района, предусмотренных соглашением между Министерством финансов Ростовской области и главой Администрации Углеродовского городского поселения Красносулинского района о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Красносулинского района, Администрация Углеродовского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Углеродовского городского поселения Красносулинского района, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным администраторам доходов бюджета Углеродовского городского поселения Красносулинского района обеспечить реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учетным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администраторов доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Углеродовского городского поселения Красносулинского района, пеням и штрафам по ним, и назначить ответственных лиц по его реализации.

3. Главным администраторам доходов бюджета Углеродовского городского Красносулинского района обеспечить предоставление отчетов по реализации Плана мероприятий по форме и в сроки, устанавливаемые Администрации Углеродовского городского поселения Красносулинского района.

4.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Углеродовского

поселения поселения В.В. Глушков

Приложение

к постановлению Администрации

Углеродовского городского поселения Красносулинского района

от \_\_\_.\_\_.2024 №\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Углеродовского городского поселения Красносулинского района, пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятия | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам |
| 1.1. | Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам | Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2. | Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Выявление сумм текущей дебиторской задолженности с истекающими в ближайшее время сроками уплаты; выявление сумм просроченной задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3. | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) текущей, просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4. | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Ежемесячно | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.5. | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников | Ежеквартально | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.6. | Мониторинг финансового (платеж-ного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве |  Ежемесячно | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 1.7. | Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) |
| 2.1. | Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности | По мере необходимости | Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2. | Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы | На постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов |
| 3.1. | Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов | В сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации | Своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств |
| 3.2. | Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных документов к исполнению  | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 4.1. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов  | На постоянной основе | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.2. | Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | На постоянной основе | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |